Договор поставки № _____

г. Москва «____» _____ 2022 г.

ООО «Артхолод Пром», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Лозинского Артема Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. При толковании условий Договора лица, толкующие Договор, должны принимать во внимание буквальное значение содержащихся в Договоре слов и выражений.

1.2. Нижеперечисленные, указанные с заглавной буквы термины, используемые в Договоре, имеют следующие определения, если только иное определение термина прямо не следует из положения Договора:

1.2.1. **Грузополучатель** – лицо, определенное Покупателем, и указанное в Заявке в качестве лица – получателя Товара.

1.2.2. **Договор** - настоящий документ с приложениями, подписанный Сторонами, а также соглашения и иные документы, которые могут быть подписаны Сторонами в период с даты начала действия Договора и до момента завершения окончательных расчетов по Договору.

1.2.3. **Заявка -** оформленный Покупателем на бумажном носителе документ, соответствующий требованиям раздела 4 Договора, составленный по форме, указанной в Приложении № 1 «Форма Заявки» к Договору (либо по свободной форме, но при условии содержания в нем требующейся согласно Договору информации) и являющейся частью Договора. В рамках Договора Покупатель оформляет столько Заявок, сколько ему необходимо. Заявка должна пересылаться Поставщику на адрес электронной почты Поставщика, либо по факсу, либо любой экспресс-почтой (например, DHL).

1.2.4. **Место выборки** - место, указанное в Договоре, по адресу нахождения которого Поставщик должен предоставить Товар к выборке Покупателю, либо Грузополучателю, либо Первому перевозчику.

1.2.5. **Место доставки** – место, указанное в Договоре и (или) Заявке, по адресу нахождения которого Поставщик должен доставить Товар и передать его Покупателю (либо Грузополучателю), либо сдать Первому перевозчику.

1.2.6. **Партия товара** – совокупность определяемого Поставщиком количества Товара, поставляемого в рамках конкретной поставки согласно Заявке. В зависимости от наличия Товара на складе Поставщика, а также от грузоподъемности транспортного средства указанный в Заявке Товар может доставляться Покупателю, либо Грузополучателю, либо Первому поставщику как одной (единой) Партией, так и несколькими Партиями. Срок поставки Партии товара указывается в Заявке и согласовывается Сторонами в электронной переписке (или путем документа, согласующего Срок поставки Партии товара, по факсу). Поставщик вправе по согласованию с Покупателем осуществлять досрочную поставку Товара (в том числе, досрочную поставку Партии товара).

1.2.7. **Первый перевозчик** – лицо, оказывающее Покупателю или Грузополучателю услуги по перевозке (транспортировке) грузов, либо фактически осуществляющее перевозку груза, получившее Товар в Месте доставки (или Месте выборки) для его перевозки до Покупателя либо Грузополучателя.

1.2.8. **Сопровождающие Товар документы** – относящиеся к поставленному Товару и способу его доставки документы, необходимые и оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.2.9. **Способ поставки** – способ предоставления Товара Поставщиком Покупателю, либо Грузополучателю, либо Первому перевозчику (выборка либо доставка до Места доставки).

1.2.10. **Скан -** электронный документ, образованный в результате сканирования подписанного Стороной и скрепленного оттиском ее печати документа, выполненного на бумажном носителе.

1.2.11. **Срок поставки –** срок, в течение которого Поставщик обязан передать Товар Покупателю (либо Грузополучателю) либо сдать Товар Первому перевозчику.

1.2.12. **Товар** – запасные части к холодильному оборудованию.

1.2.13. **Электронный заказ** – заполненная Покупателем на сайте Поставщика форма, в которой Покупатель указывает наименование требующегося ему Товара, а также указывает количество каждого требующегося ему наименования Товара.

1.3. Слова «иной», «в том числе», «включает» и «включая» не несут какого-либо ограничительного смысла.

1.4. Указания Стороной на любой документ или Договор подразумевают также указания на указанный документ или Договор с учетом всех изменений, дополнений, замен, новаций или передачи прав.

1.5. Установленные пунктом 1.2 Договора термины применяются Сторонами в определенных в этом пункте значениях независимо от того, употребляются ли они в единственном или множественном числе, за исключением случаев, когда из смысла конкретного положения Договора прямо не вытекает иное значение.

1.6. Термины, отсутствующие в пункте 1.2 Договора, применяются Сторонами в значениях, установленных в действующих нормативных правовых и нормативных технических актах, за исключением случаев, когда из смысла конкретного положения Договора прямо не вытекает иное значение.

1.7. Стороны могут изменить значение применяемых в Договоре терминов и их толкование, а равно порядок их изложения путем заключения соответствующего соглашения к Договору.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Поставщик обязуется доставить Товары в Место доставки либо Место выборки и передать их Покупателю (либо указанному Покупателем Грузополучателю), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товары в порядке, сроки и на условиях Договора.

2.1.1. **Наименование поставляемого Товара**

Точное наименование конкретного Товара, поставляемого в рамках Договора, указывается в Заявке.

2.1.2. **Количество поставляемого Товара**

Количество конкретного Товара, поставляемого в рамках Договора, указывается в Заявке.

2.1.3. **Сроки поставки Товара**

Сроки поставки конкретного Товара Покупателю согласовываются Сторонами в Заявке.

2.1.4. **Способ поставки:**

вариант 1: доставка Товара Поставщиком до Места выборки и выборка Товара Покупателем (либо указанным Покупателем Грузополучателем/Первым перевозчиком) с Места выборки.

вариант 2: доставка Товара Поставщиком до Места доставки.

Способ поставки конкретного Товара из указанных выше двух вариантов указывается Покупателем в Заявке.

2.1.5. **Место доставки**

Местом доставки является место (точный адрес (координаты или реквизиты)), указанное в Заявке.

2.1.6. **Место выборки**

Местом выборки является склад, расположенный по адресу:

111141, г. Москва, ул. Кусковская, д. 20А, корп. А

В случае изменения адреса Места выборки, Поставщик должен известить Покупателя об этом по электронной почте, либо по факсу в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения.

2.2 Лицом, которому должен быть передан Товар, является Покупатель, если иное лицо – Грузополучатель и его идентифицирующие данные (наименование, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес, Ф.И.О. действующего единоличного исполнительного органа управления) не будут указаны в Заявке Покупателя.

Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной также в момент сдачи Товара Первому перевозчику для доставки Покупателю (либо Грузополучателю). В этом случае в Заявке в качестве лица - получателя Товара, которому должен быть передан Товар, должен быть указан Первый перевозчик.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКАЗ ТОВАРА

3.1. Общие условия заказа Товара.

3.1.1. Конкретные условия поставки каждой Партии товара сообщаются Покупателем Поставщику в Заявке.

3.1.2. Покупатель может оформить заказ на Товар посредством:

3.1.2.1. заполнения формы Электронной заявки на сайте Поставщика или

3.1.2.2. направления Поставщику Заявки на бумажном носителе по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Договору (по факсу, электронной почте или экспресс-почтой) или

3.1.2.3. передачи Покупателем оформленной им Заявки Поставщику при личной встрече.

3.1.3. Оформление заказа посредством заполнения формы Электронной заявки на сайте Поставщика и его исполнение осуществляется следующим образом:

3.1.3.1. Покупатель обязан заполнить форму Электронной заявки максимально полно. В обязательном порядке должны быть заполнены поля, обеспечивающие идентификацию требуемых Покупателю единиц Товара (их наименование и количество), а также поля, в которые заносится информация о контактах для связи с Покупателем.

3.1.3.2. Поставщик, получивший Электронную заявку, обязан в кратчайшие сроки с момента ее оформления Покупателем связаться с Покупателем по любому из указанных в Электронной заявке контакту Покупателя (электронной почте/телефону/факсу/телексу/скайпу) и подтвердить получение Электронной заявки.

Поставщик также обязан определить совместно с Покупателем следующие условия поставки:

1) возможность исполнения Поставщиком Электронной заявки (наличие у Поставщика требуемого Покупателю Товара в требуемом количестве, возможность появления у Поставщика временно отсутствующего на складе Товара и сроки, когда такой Товар может появиться у Поставщика на складе, возможные сроки поставки Товара),

2) Способ поставки,

3) Место доставки и его точный адрес (*если адрес может быть определен*) либо Место выборки,

4) лицо, которому должен быть передан Товар (либо Покупатель, либо Грузополучатель) либо сдан Товар (Первый перевозчик),

5) точное наименование, количество и сроки поставки указанного в Электронной заявке конкретного Товара,

6) возможность поставки Товара несколькими Партиями или одной Партией,

7) порядок оплаты Товара (*если этот порядок отличается от установленного Договором*),

8) сроки поставки,

9) иные условия поставки (если они фактически отличаются от условий указанных в Заявке Покупателя).

Вышеперечисленные условия поставки, устно (или в иной форме) согласованные Сторонами, должны быть зафиксированы Поставщиком либо на бумажном носителе, который должен быть передан Поставщиком Покупателю по факсу (либо в виде Скана на электронный адрес Покупателя), либо путем оформления и направления Покупателю электронного письма, содержащего устно согласованные Сторонами условия поставки.

Покупатель, получивший письмо в электронном виде (либо Скан такого письма), обязан в срок не позднее следующего за днем получения дня возвратить по факсу Поставщику полученное от него письмо (либо переслать Скан такого письма на адрес электронной почты Поставщика),

содержащее устно согласованные условия поставки, предварительно сделав на нем запись о своем согласии с такими условиями и заверив ее своей подписью и печатью.

3.1.3.3. После согласования всех перечисленных условий Поставщик оформляет Счет на оплату и направляет его Покупателю для оплаты.

Если в Заявке в качестве контакта указан адрес электронной почты, то Поставщик направляет Счет по указанному в Заявке контактному адресу электронной почты Покупателя.

Если в Заявке указан номер факса (телекса), то Поставщик направляет Счет на оплату по указанному в Заявке номеру факса (телекса) Покупателя.

Если в Электронном заказе указаны и адрес электронной почты, и номер факса (телекса), то Поставщик направляет Покупателю Счет на оплату по указанному в Заявке контактному адресу электронной почты Покупателя.

3.1.3.4. Покупатель, получивший Счет на оплату по факсу или телексу (или Скан Заявки по электронной почте)

- обязан в случае своего согласия оплатить этот счет в указанные в нем сроки, либо
- в случае не согласия со счетом (или пропуска установленного в Счете срока для его оплаты) – не вправе оплачивать Счет.

3.1.3.5. При этом после оплаты Счета Покупателем Покупатель не вправе по общему правилу отменить (или) изменить содержание Заявки, однако, по соглашению Сторон, такая отмена (замена) Заявки может быть произведена.

3.1.3.6. Срок поставки начинает течь со дня, следующего за днем получения Поставщиком денежных средств в оплату согласованной согласно подпункту 5 пункта 4.1 Договора общей стоимости Товара, перечисленных Покупателем в порядке и сроки установленные Договором.

3.1.4. Оформление заказа посредством направления Поставщику Заявки по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Договору, и его исполнение осуществляется следующим образом:

3.1.4.1. Покупатель обязан оформить Заявку, подписать ее, заверить оттиском своей печати и отправить Скан Заявки по адресу электронной почты Поставщика, либо отправить Заявку по номеру факса (телекса), указанному в разделе 17 «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

3.1.4.2. Поставщик, получивший Заявку, обязан в кратчайшие сроки с момента его получения связаться с Покупателем по любому из указанных в заказе контакту Покупателя (электронной почте/телефону/факсу/телексу/скайпу) и обсудить с Покупателем условия поставки, перечисленные в подпункте 3.1.3.2 Договора.

3.1.4.3. После согласования всех перечисленных условий Поставщик должен оформить Счет на оплату и направить его Покупателю для оплаты.

Порядок и содержание действий, выполняемых в данном случае Покупателем и Поставщиком, аналогичны указанным в подпунктах 3.1.3.3 – 3.1.3.5 Договора.

3.1.4.4. Срок поставки начинает течь со дня, следующего за днем получения Поставщиком денежных средств в оплату согласованной согласно подпункту 5 пункта 4.1 Договора общей стоимости Товара, перечисленных Покупателем в порядке и сроки установленные Договором.

3.1.5. Оформление заказа посредством согласования с компетентными работниками Поставщика и подписания уполномоченными лицами Поставщика и Покупателя Заявки по утвержденной в Приложении № 1 к Договору форме и его исполнение осуществляется следующим образом:

3.1.5.1. Покупатель, прибывший к Поставщику, в устном порядке сообщает работнику Поставщика, какой именно Товар, в каком количестве и в какие сроки ему необходим и обсуждает с работником Поставщика условия поставки, перечисленные в подпункте 3.1.3.2 Договора.

3.1.5.2. После согласования всех перечисленных условий работник Поставщика оформляет Заявку и передает для подписания Покупателю.

Покупатель подписывает Заявку и заверяет ее оттиском печати (если представитель Покупателя действует на основании доверенности – оттиск печати на Заявке не требуется, однако оригинал доверенности должен быть передан Поставщику вместе с подписанной Покупателем Заявкой) и передает Поставщику.

На основании полученной Заявки Поставщик оформляет счет на оплату и передает его Покупателю. Покупатель, получивший Счет на оплату

- обязан в случае своего согласия оплатить этот счет в указанные в нем сроки, либо

- в случае не согласия со счетом (или пропуска установленного в Счете срока для его оплаты) – не вправе оплачивать Счет.

3.1.5.3. Срок поставки начинает течь со дня, следующего за днем получения Поставщиком денежных средств в оплату согласованной согласно подпункту 5 пункта 4.1 Договора общей стоимости Товара, перечисленных Покупателем в порядке и сроки установленные Договором.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование требуемого Покупателю конкретного Товара,

2) количество требуемого Покупателю конкретного Товара,

3) желательные сроки поставки требуемого Покупателю конкретного Товара,

4) Желательное для Покупателя Место доставки (*если Покупатель хочет согласовать доставку Поставщиком Товара до определенного места или определенному лицу (Грузополучателю или Первому перевозчику)*) либо

5) лицо (*Грузополучатель либо Первый перевозчик*) и его идентифицирующие данные (*наименование, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес, Ф.И.О. действующего единоличного исполнительного органа управления*), которому должен быть передан (либо сдан) Товар (*если Товар подлежит передаче лицу иному, чем Покупатель*),

6) контакты (адрес электронной почты, номер телефона/факса/телекса, Ф.И.О.) лица со стороны Покупателя, непосредственно занимающегося согласованием условий поставки Товара,

7) иные условия поставки, которые Покупатель сочтет нужным сообщить Поставщику в целях осуществления им поставки Товара (*указываются в Заявке при наличии такой необходимости*).

4.2. Заявка, составленная по согласованной в Приложении № 1 к Договору форме с соблюдением требований пункта 4.1 Договора, является надлежащим образом составленной Заявкой.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в зависимости от согласованных Сторонами условий путем:

5.1.1 предоставления Товара к выборке на складе, указанном в пункте 2.1.6 Договора, либо

5.1.2 доставки Товара за счет Поставщика до Места доставки.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком после поступления на его расчетный счет денежных средств в оплату Товара, поставляемого по соответствующей Заявке.

5.2. Выборка Товара Покупателем осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Товара к выборке. Уведомление Поставщика о готовности Товара к выборке должно быть направлено Покупателю в срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, когда Товар подготовлен Поставщиком к передаче Покупателю, но не позднее окончания Срока поставки Товара с использованием любого (по выбору Поставщика) из следующих способов: курьерской службой, DHL, иной экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, электронной почтой, факсом.

5.2.2. Выборка Товара должна быть проведена лицом, имеющим право получить Товар согласно Заявке, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Покупателем уведомления Поставщика о готовности Товара к выборке, направленного ему в соответствии с пунктом 5.2.1 Договора.

5.2.3. По общему правилу при выборке Товара погрузка Товара на транспортное средство лица, являющегося получателем Товара согласно Заявке, осуществляется за счет Поставщика.

5.2.4. Покупатель (либо Грузополучатель) обязан в присутствии уполномоченного представителя Поставщика принять Товар на складе по наименованию и количеству, указанному в отгрузочных документах.

5.2.5. Риск случайной гибели, порчи, повреждения или утраты Товара несет собственник Товара.

Право собственности на приобретенный Покупателем Товар переходит непосредственно

от Поставщика к Покупателю в момент подписания:

- уполномоченным представителем Поставщика и уполномоченным представителем Покупателя (либо Грузополучателя) Товарной накладной по форме № ТОРГ-12 (если выборка Товара производится Покупателем либо Грузополучателем), либо
- уполномоченным представителем Поставщика и уполномоченным представителем Первого перевозчика, которому Товар был предоставлен для перевозки, Товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т (если выборка Товара производится Первым перевозчиком).

Датой поставки Товара является дата передачи Товара Покупателю (либо Грузополучателю), либо дата сдачи Товара Первому перевозчику и подписания Поставщиком и лицом, фактически получившим Товар, соответствующей накладной.

5.2.6. Представитель Покупателя (либо Грузополучателя, либо Первого перевозчика), фактически получающий Товар, обязан иметь надлежащим образом оформленную доверенность на получение Товара и подписание соответствующей накладной (накладных). Доверенность приобщается к накладной Поставщика и остается у Поставщика.

При отсутствии доверенности Поставщик вправе отказать такому лицу в выдаче Товара. Все риски, возникающие в связи с таким отказом, относятся на Покупателя.

5.2.7. Если выборка Товара по независящим от Поставщика причинам не осуществлена в согласованный Сторонами срок, Поставщик обязан хранить указанный в Заявке и подготовленный к выборке Товар для его передачи Покупателю (либо указанному в Заявке лицу).

Однако Покупатель (либо Грузополучатель, либо Первый перевозчик) вправе забрать Товар со склада Поставщика после пропуска согласованного срока выборки Товара только при условии предварительной оплаты Покупателем предусмотренного пунктом 7.4 Договора штрафа за нарушение срока выборки Товара.

5.3. Доставка Поставщиком Товара до Места доставки:

5.3.1. Поставщик вправе выбрать только такие способ и средства перевозки Товара, которые обеспечат сохранность Товара и его передачу Покупателю (либо Грузополучателю), либо сдачу Первому перевозчику в согласованные Сторонами на основании Заявки Сроки поставки.

5.3.2. Способ перевозки, выбранный Поставщиком, должен соответствовать обычно применяемому им способу перевозки Товара (как правило, Поставщик применяет перевозку автомобильным транспортом).

5.3.3. Доставка автомобильным транспортом осуществляется автотранспортом, используемым Поставщиком на праве собственности, аренды или ином вещном праве, предусмотренном в ГК РФ. Доставка Товара для его передачи Покупателю (либо Грузополучателю) либо для его сдачи Первому перевозчику осуществляется Поставщиком до Места доставки.

5.3.4. Применяемый Поставщиком способ перевозки Товара должен обеспечивать соблюдение Срока поставки и сохранность Товара при перевозке.

5.3.5. В случае доставки Товара силами Поставщика Покупатель обязуется обеспечить место разгрузки (перегрузки) Товара необходимым для разгрузки (перегрузки) оборудованием (техникой).

5.3.6. Стороны установили максимальный срок разгрузки одного автомобиля 1 (Один) час 00 минут.

В случае, когда доставку Товара обеспечивает Поставщик, Покупатель обязан уплатить Поставщику штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждые полчаса простоя и (или) разгрузки сверх максимального срока разгрузки.

5.3.7. Время прибытия автомобиля к Месту доставки и убытия автомобиля по окончанию разгрузки Товара фиксируется водителем автомобиля в товарно-транспортной накладной (либо в транспортной накладной, если перевозка осуществляется транспортными средствами, принадлежащими Поставщику).

5.3.8. По общему правилу погрузка Товара для доставки в Место доставки осуществляется за счет Поставщика.

По общему правилу разгрузка Товара в Месте доставки (в том числе для перегрузки на транспортное средство Покупателя (Грузоотправителя, Первого перевозчика) осуществляется за счет Покупателя.

5.3.9. Покупатель либо Грузополучатель обязан в присутствии уполномоченного представителя Поставщика принять Товар в Месте доставки по наименованию и количеству,

указанному в отгрузочных документах.

5.3.10. Риск случайной гибели, порчи, повреждения или утраты Товара несет собственник Товара.

Право собственности на приобретенный Покупателем Товар переходит непосредственно от Поставщика к Покупателю (либо Грузополучателю) в момент подписания:

- уполномоченным представителем Поставщика и уполномоченным представителем Покупателя (либо Грузополучателя) Товарной накладной по форме № ТОРГ-12 (если Товар перевозится до Покупателя (либо Грузополучателя) транспортными средствами, принадлежащими Поставщику), либо
- уполномоченным представителем Поставщика и уполномоченным представителем Покупателя (либо Грузополучателя) Товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т (если Товар перевозится до Покупателя (либо Грузополучателя) силами третьего лица, оказывающего на основании заключенного Поставщиком с ним гражданско-правового договора на оказание услуг по перевозке грузов) либо
- уполномоченным представителем Поставщика и уполномоченным представителем Первого перевозчика, которому Товар был предоставлен для перевозки, Товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т (если Товар перевозится до Первого перевозчика силами третьего лица, оказывающего на основании заключенного Поставщиком с ним гражданско-правового договора на оказание услуг по перевозке грузов).

Датой поставки Товара в данном случае является дата передачи Товара Покупателю (либо Грузополучателю) либо дата сдачи Товара Первому перевозчику в Месте доставки и подписания при такой передаче (сдаче) Поставщиком и лицом, фактически получившим Товар, соответственно Товарной или Товарно-транспортной накладной.

5.3.11. Представитель получающего Товар Покупателя (либо Грузополучателя, либо Первого перевозчика) обязан иметь надлежащим образом оформленную доверенность на приём Товара и подписание соответствующих накладных. Доверенность должна быть передана водителю транспортного средства, доставившего Товар в Место доставки, при подписании соответствующих накладных для передачи Поставщику.

При отсутствии доверенности Поставщик вправе отказать фактическому получателю Товара в выдаче Товара. Все риски, возникающие в связи с таким отказом, относятся на Покупателя.

Поставщик обязан уведомить Покупателя о сдаче Товара Первому перевозчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем такой сдачи. Соответствующее уведомление направляется Покупателю одним из следующих способов (по выбору Поставщика): факсом, телексом или на электронный адрес специального лица Покупателя (либо Грузополучателя).

5.4. Тара и упаковка Товара.

5.4.1. Тара должна быть приспособлена как перегрузкам на тележках и автокарах, поскольку это допускается весом и объемом отдельных мест.

5.4.2. Поставщик обязан поставить Товар в упаковке.

5.4.3. Упаковка должна обеспечивать при должном обращении с Товаром его полную сохранность от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке его по железной дороге, автомобильным и смешанным транспортом с учетом нескольких перегрузок в пути, а также при погрузочно-разгрузочных работах и длительном хранении.

5.4.4. Упаковка и тара возврату не подлежат. Цена Товара устанавливается исходя из того, что упаковка и тара не подлежат возврату. Стоимость Товара не подлежит уменьшению в случае, если Покупатель (Грузополучатель) пожелает вернуть упаковку и (или) тару Поставщику. Поставщик вправе отказать Покупателю (либо Грузополучателю) в приеме возвращаемой ему тары и (или) упаковки.

5.5. Качество Товара. Гарантии.

5.5.1. Качество Товара должно отвечать обязательным требованиям, установленным производителем Товара, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, как в момент передачи Товара Покупателю (либо Грузополучателю), либо сдачи Товара Первому перевозчику, так и на протяжении всего установленного производителем Товара гарантийного срока.

5.5.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантию на весь поставляемый Товар в течение срока, предусмотренного заводом-изготовителем Товара, в соответствии с передаваемыми вместе с Товаром документами на Товар, но не менее 6 (шести) месяцев со дня

вывоза Товара со Склада Поставщика (при выборке Товара), либо со дня передачи Товара Покупателю (либо Грузополучателю), либо сдачи Товара Первому перевозчику в Месте доставки.

5.5.3. Товар со скрытыми дефектами (недостатками) проходит экспертизу и вскрытие на территории Поставщика.

Скрытыми дефектами (недостатками) признаются такие дефекты (недостатки), которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара и способа его упаковки проверке и выявлены лишь в результате использования Товара по его функциональному назначению.

Акт о скрытых дефектах (недостатках) Товара, обнаруженных в Товаре, срок гарантии на который еще не истек, должен быть составлен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения и описания (документирования) недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

Для подтверждения того, что наступившее событие (поломка Товара в связи со скрытыми дефектами (недостатками)) относится к гарантийному случаю возврата Товара, обязательно проводится экспертиза.

Экспертиза должна быть проведена, а ее результаты получены Поставщиком в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения Поставщиком бракованного Товара от Покупателя и при условии получения от Покупателя письменного Акта рекламации, по форме утвержденной Поставщиком в приложении № 2 к Договору и требования о замене бракованного Товара. Доставка бракованного Товара на склад Поставщика осуществляется силами Покупателя и за счет Покупателя.

Экспертиза проводится за счет Поставщика, однако, если в результате ее проведения будет выявлено, что наступившее событие не относится к гарантийному случаю возврата Товара, Покупатель обязан компенсировать Поставщику все расходы на проведение экспертизы и вывезти с территории склада ранее возвращенный для проведения экспертизы Товар. Товар в этом случае должен быть вывезен Покупателем за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Покупателем уведомления Поставщика о необходимости вывезти Товар. Перечисление денежных средств в счет компенсации расходов Поставщика на проведение экспертизы должно быть осуществлено Покупателем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета на такую оплату.

По результатам экспертизы бракованный Товар заменяется на годный или, в случае не гарантийного случая, возвращается по согласованию с Покупателем вскрытым обратно Покупателю с указанием причины отказа.

При наличии на складе Товара, способного, исходя из своих технических характеристик, заменить бракованный Товар, Поставщик обязан направить такой Товар Покупателю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результата экспертизы и принятия решения о замене бракованного Товара на годный. Доставка Покупателю замененного Товара осуществляется за счет Поставщика.

В случае отсутствия на складе Товара, способного, исходя из своих технических характеристик, заменить бракованный Товар, Поставщик обязан вернуть Покупателю стоимость возвращенного бракованного Товара.

5.5.4. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, не заложен и не обременен правами и требованиями третьих лиц.

5.5.5. В случае нарушения Покупателем указанного в Счете на оплату срока оплаты Товара, Поставщик не гарантирует Покупателю наличие у Поставщика Товара, указанного в Счете на оплату, и неизменность его цены.

5.6. Документы на Товар.

Вместе с Товаром Поставщик передает Покупателю все Сопровождающие Товар документы.

РАЗДЕЛ 6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Подготовка к приемке Товара.

6.1.1. Поставщик обязан осуществить/обеспечить поставку Товара в Срок поставки.

6.1.2. В случае выборки Товара Покупатель обязан направить Поставщику по электронной почте или по факсу извещение о планируемом времени прибытия своего представителя (представителя Грузополучателя, Первого перевозчика). Такое извещение должно быть направлено в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня, в котором планируется осуществить выборку Товара. Извещение составляется в произвольной форме, однако из него

должно явно следовать: Ф.И.О. представителя, который прибудет за Товаром, идентифицирующие признаки транспортного средства (наименование, государственный номер автомобиля), на котором будет вывезен Товар, ориентировочное время прибытия (в пределах трехчасового временного отрезка), номер и дату Счета на оплату, в котором перечислен выбираемый Товар.

6.1.3. В случае доставки Товара до Места доставки Покупатель обязан обеспечить присутствие в Месте доставки представителя лица, уполномоченного принять Товар.

6.2. В случае выборки Товара (в соответствии с подпунктом 5.2.4 Договора) приемка Товара по наименованию и количеству осуществляется на складе Поставщика уполномоченным лицом Покупателя либо Грузополучателя. При выборке Товара на складе Поставщика обязано присутствовать уполномоченное лицо Покупателя либо Грузополучателя (в том числе и в случае, когда Товар со склада забирается Первым перевозчиком).

В случае доставки Товара силами Поставщика (или силами третьих лиц, но за счет Поставщика) до Места доставки и передачи Товара Покупателю (либо Грузополучателю), Покупатель (либо Грузополучатель) обязан принять Товар по наименованию и количеству в согласованном Сторонами Месте доставки.

В случае доставки Товара силами Поставщика (или силами третьих лиц, но за счет Поставщика) до Места доставки и сдачи Товара Первому перевозчику приемка Товара по наименованию и количеству Первым перевозчиком не осуществляется. В этом случае Первый перевозчик проверяет применительно к Товару количество мест, массу брутто, сохранность упаковки и тары. Если из каких-либо положений Договора следует иное, указанные положения, устанавливающие соответствующие права и (или) обязанности Первого перевозчика, не применяются, и в таком случае применяется положение настоящего абзаца пункта 6.2 Договора.

6.2.1. При выборке Товара приемка Товара по наименованию и количеству осуществляется в момент погрузки Товара на транспортное средство. Сразу после погрузки Товара на транспортное средство получившее Товар уполномоченное лицо обязано подписать указанную в подпункте 5.2.5 Договора соответствующую накладную.

6.2.2. При доставке Товара до Места доставки приемка уполномоченным лицом Товара по наименованию и количеству осуществляется в момент разгрузки Товара с транспортного средства. Сразу после разгрузки Товара уполномоченное лицо, получившее Товар, обязано подписать указанную в подпункте 5.3.10 Договора соответствующую накладную.

Риски утраты (повреждения) Товара в процессе разгрузки несет Покупатель (Грузополучатель).

6.2.3. Покупатель (либо Грузополучатель) обязан осмотреть Товар в возможно короткий срок после его прибытия в согласованное Сторонами Место доставки (при выборке Товара – в момент и в месте выборки) с целью проверки соответствия Товара условиям Договора и согласованным Сторонами на основании Заявки условиям поставки, товарной или товарно-транспортной накладной, а также с целью проверки сохранности Товара при перевозке.

6.2.4. При сдаче Товара Первому перевозчику представитель Поставщика и представитель Первого перевозчика осматривают внешний вид упаковки или тары, проверяют количество мест (паллет), и подписывают два экземпляра соответствующей накладной, один из которых остается у Поставщика, а другой у Первого перевозчика для последующей передачи его Покупателю (Грузополучателю). Обнаруженные повреждения упаковки или тары (паллет), возникшие до сдачи Товара Первому перевозчику для его перевозки Покупателю (Грузополучателю), фиксируются в соответствующей накладной.

6.3. Недостатки и несоответствия Товара.

6.3.1. Во всех случаях обнаружения Покупателем (либо Грузополучателем) при приемке доставленного Товара недостатков (недостачи, повреждения, порчи) и/или несоответствий наименования и (или) количества Товара, либо несоответствия Товара по качеству составляется Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно - материальных ценностей по форме ТОРГ-2.

Во всех случаях обнаружения Первым перевозчиком при получении им Товара от Поставщика повреждения упаковки, неисправности пломбы, тары, несоответствия количества мест, массы Товара, соответствующие отметки вносятся Первым перевозчиком в Товарно-транспортную накладную.

6.3.2. По прибытии Товара в транспортном средстве со следами повреждений, проникновения в кузов или за пломбами, номера которых отличаются от указанных в товарно-транспортных документах, внесение соответствующих записей в товарно-транспортный документ является обязательным.

6.3.3. Если при приемке Товара одновременно будут выявлены не только недостача, но и

излишки его против транспортных и сопроводительных документов Поставщика, то в первичном учетном документе должны быть указаны точные данные об этих излишках.

6.3.4. Последствия обнаружения скрытых дефектов (недостатков) и последовательность совершаемых при этом действий предусмотрены подпунктом 5.5.3 Договора.

6.3.5. Излишек Товара принимается Покупателем на ответственное хранение.

Поставщик обязан распорядиться Товаром, принятым Покупателем на ответственное хранение, в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Покупателя письменного уведомления о принятии им Товара на ответственное хранение.

Если Поставщик в указанный срок не заберет находящийся на ответственном хранении Товар (либо иным образом не распорядится этим Товаром), Покупатель вправе реализовать Товар или возвратить его Поставщику. При этом обоснованные и документально подтвержденные расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение, хранением Товара, погрузочными и разгрузочными работами в отношении такого Товара, реализацией Товара или его возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком Покупателю в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня письменного согласования между Поставщиком и Покупателем окончательной суммы возмещаемых Покупателю расходов.

6.4. Претензии Покупателя.

6.4.1. Срок направления Поставщику претензий по наименованию и количеству Товара составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем выборки Товара (либо за днем разгрузки транспортного средства) в результате которой Товар передается уполномоченному представителю Покупателя (либо Грузополучателя).

6.4.2. В претензии Покупателя (либо Грузополучателя), направляемой Поставщику в связи с несоответствием Товара (по наименованию, количеству, качеству) должна быть ссылка на Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно - материальных ценностей по форме ТОРГ-2, один экземпляр которого был передан ранее Поставщику.

Претензия должна быть направлена одним из следующих (по выбору Покупателя (либо Грузополучателя)) способов: курьерской службой, DHL, иной экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для уменьшения срока решения проблемы претензия может быть направлена на адрес электронной почты специального лица Поставщика, однако направление претензии таким способом не влечет для Поставщика возникновение обязанности по ее урегулированию. Такая обязанность возникает у Поставщика только с момента получения претензии на бумажном носителе в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 6.4.2 Договора.

6.4.3. Одновременно с направлением претензии (либо непосредственно в тексте претензии) Покупатель (либо Грузополучатель) обязан направить Поставщику предложение по урегулированию возникшей претензии путем возврата ненадлежащего Товара Поставщику и возврата Поставщиком Покупателю стоимости возвращенного Поставщику ненадлежащего Товара или путем обмена ненадлежащего Товара на надлежащий Товар.

РАЗДЕЛ 7. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена Товара. Изменение цены Товара.

7.1.1. Актуальная на текущую дату цена единицы Товара устанавливается в прайс-листах, находящихся у Поставщика.

7.1.2. При наличии разногласий в цене Товара, указанной на сайте Поставщика, и в прайс-листах Поставщика приоритетной и действительной является цена Товара, указанная в прайс-листе Поставщика.

7.1.3. Установленная Поставщиком цена Товара не является твердой (за исключением случая, указанного в подпункте 7.2.2 Договора) и может быть увеличена в том числе в случае увеличения цены Товара, устанавливаемой производителями Товара, в случае изменения курса обмена иностранной валюты, в случае увеличения размера ввозных таможенных пошлин и сборов. Установленная Поставщиком цена Товара может быть изменена Поставщиком в любое время.

7.2. Цена поставляемого Товара.

7.2.1. Покупатель приобретает Товар, а Поставщик продает Товар по цене, указанной Поставщиком в Счете на оплату, при условии, что необходимый Покупателю Товар имеется на складе Поставщика или прибытие Товара на склад Поставщика ожидается в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня согласования в порядке подпункта 3.1.3.2 Договора условий поставки .

7.2.2. Указанная в Счете на оплату цена Товара, имеющегося на складе Поставщика, или прибытие которого ожидается Поставщиком в указанный выше срок, является твердой и не подлежит изменению в случае изменения установленной Поставщиком цены Товара в соответствии с подпунктом 7.1.3 Договора (за исключением случая, указанного в подпункте 7.2.3 Договора).

7.2.3. В случае

a) изменения производителями Товара отпускных цен на Товар, и (или)

b) изменения размера ввозных таможенных пошлин и сборов, и (или)

c) изменения установленного банком курса обмена иностранной валюты

d) изменения накладных расходов Поставщика,

Поставщик имеет право в одностороннем порядке изменить указанную в Счете на оплату цену Товара в отношении неоплаченного Покупателем Товара и направить Покупателю соответствующее извещение об изменении цены неоплаченного Покупателем Товара и Счет на дополнительную оплату на адрес электронной почты специального лица Покупателя (или по факсу).

Покупатель в этом случае обязан оплатить неоплаченный им ранее Товар по новой (измененной) цене на основании Счета на дополнительную оплату.

7.2.4. Цена Товара, указанная в Счете на оплату (дополнительную оплату), включает в себя сумму налога на добавленную стоимость (если иное прямо не указано в Счете на оплату).

7.2.5. В случае увеличения ставки НДС сумма НДС, предъявляемого Поставщиком Покупателю к уплате при реализации Товара, соразмерно увеличивается и соответственно увеличивается цена Товара.

В случае введения нового налога (сбора), взимаемого с продавцов при реализации ими товаров и (или) услуг и (или) работ, Покупатель обязан дополнительно перечислить Поставщику сумму такого нового налога (сбора).

7.2.6. В Счете на оплату указывается отдельно цена одной единицы каждого наименования Товара (в рублях РФ), стоимость количества Товара одного наименования, в том числе НДС, стоимость всего поставляемого по соответствующей Заявке Товара, в том числе НДС.

7.2.7. Цена и стоимость Товара указывается в Счете на оплату в рублях РФ.

7.3. Порядок расчетов.

7.3.1. Все расчеты в рамках Договора могут по согласованию Сторон быть осуществлены Покупателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо

7.3.2. После согласования Сторонами условий поставки, перечисленных в подпункте 3.1.3.2 Договора, в целях оплаты Товара Покупателем Поставщик обязан:

7.3.2.1. подготовить и направить Покупателю Счет на оплату *(далее – «Счет»)* в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого согласования условий поставки если условия поставки согласовывались Сторонами в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.3 или 3.1.4 Договора,

7.3.2.2. подготовить и передать Покупателю Счет сразу же, как только Стороны согласуют перечисленные в подпункте 3.1.3.2 Договора условия поставки если эти условия согласовывались Сторонами в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.5 Договора.

7.3.3. Для ускорения расчетов Поставщик вправе (если только Счет не был передан Покупателю в порядке подпункта 7.3.2.2 Договора) направить Покупателю Скан счета (либо направить Счет по факсу). Оригинал Счета в таком случае должен быть направлен (либо передан) Покупателю одновременно с другими документами на Товар при передаче Товара.

Покупатель, получивший Счет, обязан осуществить платеж, не дожидаясь поступления оригинала Счета.

Если Товар передается Грузополучателю, оригинал Счета должен быть направлен Поставщиком Покупателю с использованием любого (по выбору Поставщика) из следующих способов: курьерской службой, DHL, иной экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Покупателя денежных средств по Счету в оплату Товара.

7.3.4. Оплата Товара производится путем 100% (стопроцентной) предоплаты.

Покупатель обязан оплатить Счет в срок не позднее 3 (трех) банковских дней (если только иной срок оплаты не указан в Счете) со дня получения Счета, либо со дня получения оригинала

Счета, если Счет по факсу, посредством электронной почты Поставщиком не направлялся.

Товар предоставляется к выборке либо отгружается для доставки в Место доставки в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней после поступления на расчетный счет Поставщика указанной в Счете суммы денежных средств, своевременно перечисленных Покупателем в счет оплаты Товара, либо

Стороны могут согласовать возможность Покупателя, оплатившего Товар в порядке и на условиях Договора, выбрать Товар досрочно.

7.3.5. Покупатель считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по оплате Товара в момент:

7.3.5.1. своевременного списания денежных средств в оплату Товара с расчетного счета Покупателя при условии достаточности денежных средств на расчетном счете Покупателя для стопроцентой оплаты Товара (при безналичных расчетах),

7.3.6. При расчетах в безналичном порядке Покупатель обязан в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем осуществления платежа предъявить Поставщику факсимильную копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению. Покупатель вправе направить Поставщику Скан такого платежного поручения или передать заверенную им копию такого платежного поручения курьерской службой, DHL, иной экспресс-почтой, нарочным.

7.4. Если Покупатель оплатил Счет, но Товар не был выбран в установленные в соответствии с Договором сроки ни Покупателем, ни Грузополучателем (либо Товар не был сдан Первому перевозчику) по независящим от Поставщика причинам, Покупатель обязан заплатить Поставщику штраф в размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) стоимости невыбранного Товара за каждый день просрочки выборки, начиная со дня, следующего за согласованным и нарушенным днем выборки.

Выборка Товара в данном случае возможна только после оплаты Покупателем штрафа.

7.5. Если требующийся Покупателю Товар отсутствует у Поставщика, Поставщик вправе отказать Покупателю в поставке отсутствующего Товара либо согласовать с ним условия поставки такого Товара, порядок поставки, сумму и сроки оплаты Товара в отдельном соглашении к Договору.

7.6. Стороны договорились, что законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из сторон в соответствии со с. 317.1 ГК РФ не начисляются и не подлежат уплате противоположной стороне по договору.

РАЗДЕЛ 8. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

8.1. Поставщик обязуется:

8.1.1. Осуществлять поставку Товара в порядке и на условиях Договора и согласованных Сторонами условий поставки, перечисленных в подпункте 3.1.3.2 Договора.

8.1.2. Должным образом исполнять свои обязанности, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

8.2. Покупатель обязуется:

8.2.1. Обеспечивать надлежащую приемку Товара в срок, в порядке и на условиях согласованных Сторонами.

8.2.2. Своевременно оплачивать Товар в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Счетом на оплату.

8.2.3. Обеспечивать своевременную выборку или получение Товара в Месте доставки.

8.2.4. Должным образом исполнять свои обязанности, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. В случае нарушения согласованного Сторонами Срока поставки Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,01% (ноль целях одной сотой процента) от стоимости не поставленного своевременно Товара за каждый день просрочки.

Общая сумма пени не может превышать 7% (семь процентов) от стоимости не поставленного своевременно Товара.

В случае, когда указанная просрочка достигнет 30 (Тридцать) календарных дней, Покупатель будет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику. Такое уведомление должно быть направлено Покупателем Поставщику с использованием любого (по выбору Покупателя) из следующих способов: курьерской службой, DHL, иной экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. В случае оплаты Покупателем Счета на оплату и последующего отказа Покупателя от приобретения и получения оплаченного Товара, указанного в Счете на оплату, Покупатель обязан уплатить Поставщику штраф в размере 75% (семидесяти пяти процентов) стоимости Товара, указанного в таком Счете на оплату. Поставщик вправе в одностороннем порядке произвести зачет денежных средств, подлежащих в этом случае возврату Покупателю, в счет исполнения обязанности Покупателя по оплате штрафа.

9.4. Уплата пени (штрафа) не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по Договору.

РАЗДЕЛ 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), наличие которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о наличии таких обстоятельств в срок 15 (пятнадцать) календарных дней после возникновения таких обстоятельств.

Форма извещения – свободная, однако, из извещения должно явно следовать, когда и какие форс-мажорные обстоятельства наступили. Извещение должно быть подписано уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В ином случае (при нарушении требований настоящего пункта) такая Сторона теряет право на освобождение от ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по основаниям наличия форс-мажорных обстоятельств.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например: стихийные бедствия, такие как землетрясения, наводнение, карантин, эпидемии, катаклизмы, военные действия или любое действие, связанное с военным приготовлением, условия, вытекающие из состояния войны, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, революции, бунты, гражданские волнения, акты терроризма, реквизиция, мобилизация, любые действия вооруженных сил, гражданская война, эмбарго, любое распоряжение, решение властей или отсутствие или задержка административных или правительственных решений, пожары, взрывы, саботаж или любое иное препятствие непреодолимой силы для исполнения Договора.

10.3. Сторона обязана также известить другую Сторону о прекращении действия форс-мажорных обстоятельств незамедлительно, но в любом случае не позже чем через 10 (десять) календарных дней со дня прекращения действия таких обстоятельств. Форма извещения – свободная, однако, из извещения должно явно следовать, когда и какие форс-мажорные обстоятельства наступили и когда их действие закончилось. Извещение должно быть подписано уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

10.4. Обязанность доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не исполнившей или не надлежаще исполнившей свои обязательства по Договору.

10.5. Сторона, оказавшаяся в форс-мажорных обстоятельствах или в обстоятельствах, освобождающих от ответственности, должна подтвердить их возникновение любыми средствами, как, например, сертификаты или документы, выданные государственными органами или другими компетентными органами.

Если наступившие форс-мажорные обстоятельства препятствуют немедленному получению Стороной Сертификата (или иного документа) в вышеназванном компетентном органе, то Сертификат (или иной документ), подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность, должен быть направлен другой Стороне сразу, как только такой Сертификат будет получен Стороной отправителем.

Если наступившие форс-мажорные обстоятельства препятствуют получению Стороной соответствующего Сертификата (или иного документа) в течение всего срока действия форс-мажорных обстоятельств, то Сертификат (или иной документ), подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств, их продолжительность и окончание действия форс-мажорных

обстоятельств, должен быть получен и направлен другой Стороне сразу, как только прекратят свое действие форс-мажорные обстоятельства, но в любом случае в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня получения Стороной Сертификата (или иного документа).

10.6. В ином случае такая Сторона теряет право на освобождение от ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по основаниям наличия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

10.7. Извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнить обязательства по Договору (о прекращении действия форс-мажорных обстоятельств) должно быть направлено противоположенной Стороне любыми из следующих средств связи (экспресс-почтой или DHL или по факсу или по электронной почте) или передано лично.

10.8. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, любая Сторона вправе отказаться от продолжения Договора без уплаты штрафов и/или неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

РАЗДЕЛ 11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением Договора, путем двусторонних переговоров.

11.2. В случае возникновения разногласий (спора), вытекающих из Договора, несогласная Сторона направляет противоположной Стороне письменное уведомление о возникновении разногласий (спора) (далее по тексту – «Уведомление о споре»).

11.3. Уведомление о споре в обязательном порядке должно содержать описание сути возникших разногласий (спора), предложения по их урегулированию, и срок, в течение которого другая Сторона должна дать ответ на уведомление и содержащиеся в нем предложения по урегулированию разногласий (спора), дату подписания, оттиск печати и подпись Стороны.

Уведомление о споре, соответствующее указанному в настоящем пункте требованию, является надлежаще оформленным.

11.4. Помимо обязательных сведений, указанных в пункте 11.3 Договора, которые должно содержать Уведомление о споре, такое Уведомление может содержать иные сведения и информацию.

11.5. Уведомление о споре может быть направлено Стороной-инициатором предложений по урегулированию разногласий (спора) с использованием любого (по выбору этой Стороны) из следующих способов: курьерской службой, DHL, иной экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, обычным письмом, или может быть передано при личной встрече.

Кроме того, для ускорения рассмотрения разногласий (споров) отправление Уведомления о споре может быть продублировано путем направления Скана этого Уведомления на указанный в Договоре адрес электронной почты специального лица Стороны.

11.6. Сторона Договора, получившая Скан уведомления о споре, обязана подтвердить его получение. Подтверждение должно быть осуществлено следующим образом.

Сторона, получившая Скан уведомления о споре, обязана распечатать его, поставить на Уведомлении дату его получения, оттиск печати и свою подпись. После чего она обязана отсканировать заверенный своими печатью и подписью документ и отправить Скан документа на указанный в Договоре адрес электронной почты специально уполномоченного лица другой Стороны.

Подтверждение должно быть направлено в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения другой Стороной от Стороны – инициатора Уведомления о споре.

11.7. Срок для подготовки и предоставления ответа на предложение по урегулированию разногласий (спора) не может быть меньше 5 (пяти) рабочих дней и больше 10 (десяти) рабочих дней.

11.8. Максимальный срок для окончательного согласования Сторонами возникших разногласий (спора) путем осуществления между ними электронной переписки составляет 60 (шестьдесят) календарных дней.

11.9. Стороны вправе урегулировать возникшие разногласия (споры) в устном порядке (при личной встрече или с использованием средств связи (телефона, интернет-телефонии (например, скайпа))).

В этом случае согласованное Сторонами решение оформляется Поставщиком в письменной форме (подписывается Поставщиком и заверяется оттиском его печати). Скан

оформленного Поставщиком документа отправляется им на указанный в Договоре адрес электронной почты специального лица Покупателя.

Покупатель обязан при получении этого документа распечатать его, поставить на нем дату получения, оттиск печати и свою подпись. После чего отсканировать заверенный своими печатью и подписью документ и отправить Скан этого документа на указанный в Договоре адрес электронной почты специального лица Поставщика.

Поставщик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Покупателя Скана указанного в абзаце третьем пункта 11.9 Договора документа обязан направить два оригинала согласованного Сторонами решения Покупателю, который обязан при получении этих документов поставить на них свои подпись и печать.

Один экземпляр оформленного Покупателем оригинала документа остается у Покупателя, второй экземпляр оформленного Покупателем оригинала документа возвращается им Поставщику. Пересылка оригиналов документов осуществляется в этом случае каждой Стороной курьерской службой, или DHL, или иной экспресс-почтой, или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо документы передаются при личной встрече.

11.10. Если разногласия и споры не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров в течение указанного в пункте 11.8 Договора срока, каждая из Сторон вправе обратиться в суд, указанный в Договоре.

Указанный в пункте 11.8 Договора срок начинает течь с первого рабочего дня, следующего за датой получения Стороной Скана уведомления о споре.

11.11. Любой спор из Договора, включая любые вопросы заключения Договора, его действия или прекращения, не разрешенный Сторонами в предусмотренном в пунктах 11.1 – 11.9 Договора досудебном порядке, должен рассматриваться и разрешаться в Арбитражном суде города Москвы. Возникшие разногласия (споры) решаются в арбитражном суде согласно материальному и процессуальному праву РФ.

РАЗДЕЛ 12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА

12.1. Специальные лица Сторон и их контакты.

В целях координации отношений Поставщика и Покупателя Стороны назначают специальных лиц.

От Поставщика специальным лицом будет являться генеральный директор:

Лозинский Артём Михайлович

тел. (499) 394-51-90

e-mail: info@aholod.ru

Специальное лицо Покупателя и его контактные данные указываются Покупателем в Заявке.

РАЗДЕЛ 13. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

13.1. Конфиденциальность Договора.

13.1.1. Стороны соглашаются, что вся информация, указанная в Договоре, а также содержание устных и письменных переговоров (переписки), любых иных документов, заявлений, информации в связи с Договором является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением тех случаев, когда раскрытие информации необходимо в связи с правомерными запросами государственных и судебных органов или в связи с распоряжением любого законного суда на основании законодательства РФ.

13.1.2. Если конфиденциальная информация будет затребована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ, на основании соответствующего законного акта уполномоченных лиц, Сторона обязуется немедленно уведомить об этом другую Сторону любым доступным способом, если только запрет на такое уведомление не содержится в указанном акте уполномоченного лица.

13.1.3. Условия Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению на протяжении всего срока действия Договора и еще 2 (двух) лет с даты его расторжения (прекращения).

13.1.4. Предусмотренные Договором условия о конфиденциальности не являются препятствием для осуществления одной из Сторон уступки права требования, а второй стороной –

перевода долга, а также для разрешения любой из Сторон в судебном порядке спорных вопросов возникших из Договора.

13.1.5. Положение подпункта 13.1.1 Договора не применяется к информации, которая:

13.1.5.1. находится в свободном доступе или становится общедоступной на законных основаниях или

13.1.5.2. находилась в распоряжении получающей информацию Стороны до заключения Договора, и которая не подпадала под любое другое обязательство о конфиденциальности, взятое Стороной перед раскрывающей информацию Стороной, или

13.1.5.3. была получена от третьей стороны, которая законно обладала этой информацией и которая не была связана обязательством о неразглашении информации, или

13.1.5.4. должна быть раскрыта в целях соблюдения требований любого закона, правила или положения любого государственного или иного компетентного органа, обладающего компетенцией запрашивать и получать такую информацию.

13.2. Доверенность.

13.2.1. В случае подписания Договора (соглашения к Договору, документов, форма которых утверждена в приложениях к Договору) лицом, действующим от имени одной из Сторон на основании доверенности, оригинал этой доверенности должен быть передан другой Стороне и приобщен к Договору.

13.3. Порядок и сроки направления запросов, предоставления информации и документов.

13.3.1. Все запросы на предоставление документов и информации направляются Сторонами в случае такой необходимости по электронной почте или по факсу, при условии, что отправитель такого запроса может быть однозначно установлен.

13.3.2. Любая переписка между Сторонами по вопросам согласования условий поставки, соблюдения и выполнения Договора может вестись Сторонами по электронной почте или по факсу, при условии, что Сторона - отправитель документа в такой переписке может быть однозначно установлен.

13.3.3. Документы, подписанные уполномоченными лицами Сторон и скрепленные оттисками печатей Сторон, направленные Стороне по факсу или в виде Скана по электронной почте, признаются юридически обязательными для Сторон при условии, что отправитель такого документа может быть однозначно установлен.

13.3.4. Сторона, отправившая другой Стороне документ по электронной почте/факсу, обязана в кратчайшие сроки (если иные сроки не установлены в других положениях Договора) переслать этой другой Стороне оригинал отправленного по электронной почте/факсу документа, с использованием для этих целей заказного письма с уведомлением о вручении, или экспресс-почты, или DHL. Оригиналы документов могут быть преданы курьером, нарочным или лично (если иное - применительно к конкретным случаям - прямо не установлено Договором).

13.3.5. Если иное прямо не предусмотрено Договором, при получении одной из Сторон запроса / требования другой Стороны о предоставлении информации или документов запрашиваемая информация / документы должны быть направлены этой Стороне в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса / требования (если больший срок не требуется Стороне в связи с большим, по ее мнению, объемом запрашиваемых документов (информации)).

РАЗДЕЛ 14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор расторгается:

14.1.1. вследствие одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора,

14.1.2. по соглашению Сторон (в том числе, в результате действия форс-мажорных обстоятельств более указанного в Договоре периода),

14.1.3. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.2. Односторонний отказ от исполнения Договора (полностью или частично) допускается в случае существенного нарушения Договора одной из Сторон, в частности, в случаях:

14.2.1. неоднократного (более двух раз) нарушения сроков поставки Товара,

14.2.2. неоднократного (более двух раз) нарушения сроков оплаты Товара;

14.2.3. неоднократной (более двух раз) невыборки Товара,

14.2.4. в иных случаях, установленных Договором.

14.3. Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в порядке пункта 14.2 Договора, письменно уведомив другую Сторону об отказе от исполнения Договора и его расторжении в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

Соответствующее уведомление должно быть направлено одной Стороной другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством DHL, либо посредством другой экспресс – почты, либо передано лично.

Адрес для направления корреспонденции указан в разделе 17 «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

14.4. При расторжении Договора Стороны обязаны принять разумные меры для снижения размера убытков от расторжения Договора.

РАЗДЕЛ 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Общие положения.

15.1.1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.1.2. Если в результате изменения законодательства РФ, какая-либо норма Договора станет противоречить изменившемуся законодательству, такая норма Договора перестает применяться, в то время как сам Договор продолжит действовать. При этом Стороны обязуются в кратчайшие сроки внести в Договор изменения, необходимые в связи с изменением законодательства РФ.

15.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

В случае если на момент истечения срока действия Договора между Сторонами будут существовать неисполненные обязательства, Договор сохраняет свою силу только в отношении данных обязательств до полного их исполнения.

15.3. Договор является долгосрочным. Действие Договора продлевается на один год, если ни одна из Сторон в письменной форме не заявит другой Стороне о прекращении действия Договора в срок не позднее чем за 1 (один) месяц до даты окончания действия Договора. Количество продлений срока действия Договора не ограничено.

15.4. Основания и порядок изменения Договора

15.4.1. После подписания Сторонами Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка, относящиеся к Договору, теряют силу.

15.4.2. Договор может быть изменен по согласию Сторон. Изменения к Договору должны быть оформлены письменными соглашениями, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

15.4.3. Изменения, внесенные в Договор, могут по усмотрению Сторон применяться к их отношениям, возникшим до подписания внесшего такие изменения соглашения, если само соглашение предусматривает такую возможность.

15.4.4. Обо всех изменениях своего места нахождения, почтового адреса, а также платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Такое извещение необходимо направлять в электронном виде по электронной почте с последующим направлением уведомления на бумажном носителе.

15.4.5. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до поступления извещения об их изменении на бумажном носителе, засчитываются в исполнение обязательств.

15.5. Все приложения, соглашения, Заявки к Договору, Счета на оплату, являются частью Договора.

15.6. Уступка прав по Договору.

15.6.1. Ни одна из Сторон не может уступить, передать права и обязанности в целом или их часть по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны. Данная уступка или передача прав может быть осуществлена после получения письменного согласия другой Стороны.

Такое согласие/несогласие может быть передано другой Стороной Стороне - инициатору уступки или передачи прав с использованием любого (по выбору другой Стороны) из следующих способов: курьерской службой, DHL, любой иной экспресс-почтой, заказным письмом с

уведомлением о вручении, либо может быть передано лично.

РАЗДЕЛ 16. ФОРМЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

16.1. Стороны согласовали формы следующих документов: «Заявка на поставку товара» (приложение № 1) и «Акт рекламации» (Приложение № 2).

16.1.1. Приложение № 1 «Заявка на поставку товара»

Заявка на поставку товара

_____ просит ООО «Артхолод Пром»

(наименование юридического лица – потенциального покупателя товара)

поставить ему указанные в таблице Товары:

1. Наименование и количество Товара:

№№	Наименование единицы Товара	Кол-во (в шт.)
1		
2		

2. Желательные сроки поставки товара:

_____

3. Желательное Место доставки товара (если товар требуется доставить до определенного места или определенному лицу (Грузополучателю или перевозчику)):_____

_____

4. Лицо – получатель Товара, которому должен быть передан (сдан) Товар: _____

(Покупатель или Грузополучатель или Первый перевозчик)

и его идентифицирующие данные (*заполняются, если Товар передается (сдается) Грузополучателю или Первому перевозчику)*:

наименование _____,

ИНН _____,

ОГРН _____,

юридический адрес _____

_____,

фактический адрес _____

_____,

Ф.И.О. действующего единоличного исполнительного органа управления: _____.

5. Контакты лица со стороны потенциального покупателя, непосредственно занимающегося согласованием конкретных условий поставки товара (адрес электронной почты, номер телефона / факса / телекса, Ф.И.О.).

Ф.И.О. _____,

e-mail _____,

телефон _____,

факс _____,

телекс _____.

«____» _____ 201___ г.

16.1.2. Приложение № 2 «Акт рекламации»

Акт рекламации

(на бланке покупателя)

_____ приобрело у ООО «Артхолод Пром»
(наименование юридического лица –покупателя Товара)
по Счету на оплату товара № ____ от «____» _____ 201__ года холодильный компрессор марки _____, серийный номер _____,
(*указывается марка)*
(указывается серийный номер)
производство _____ (далее – Товар).
(указывается страна и фирма производитель)
Товар был приобретён «____» _____ 201__ года, номер и дата составления товарной
(указывается дата покупки)
накладной: № ___ от «____» _____ 201__ года, номер и дата счета-фактуры: «____» _____ 201__ года,
Товар был установлен «____» _____ 201__г. на холодильную систему _____
(указывается дата установки)
(указывать систему)
мастером холодильного оборудования (Ф.И.О.) _____,
(диплом № _____, выдан_____
_____ «___» _____ _____ года (копия диплома прилагается)).
Товар был установлен по причине:
вариант 1: выхода из строя предыдущего холодильного оборудования, которое ранее стояло на холодильной системе, либо
вариант 2:_____
(указывается иная вероятная причина, по которой холодильная система вышла из строя)
В результате установки произвёл следующие действия: _____
_____
(указываются действия, которые были произведены в результате установки компрессора и кем были произведены эти действия).
Проработав _____, товар вышел, по мнению мастера
(указывается количество времени которое проработал Товар)
холодильного оборудования, из строя по следующей причине: _____
_____
_____
(указывается субъективная причина, по которой Товар, на взгляд мастера, вышел из строя).

Приложение:
1) копия диплома мастера холодильного оборудования, производившего установку компрессора.
2) копия товарной накладной № ___ от «____» _____ 201__ года и копия счета-фактуры № ___ от «____» _____ 201__ года.

«_____» _____ 201__ года

_____
должность

_____ / _____
Фамилия И.О.

М.П.

16.2. К Договору прилагаются следующие документы:

16.2.1. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших настоящий Договор (протокола об избрании Генерального директора и доверенности, если лицо, действовало на основании доверенности) с каждой Стороны.

16.2.2. Копии Свидетельств о постановке на налоговый учет (о присвоении ИНН / КПП), копия Устава каждой Стороны.

РАЗДЕЛ 17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

Поставщик: ООО «Артхолод Пром»

ОГРН 1137746445616

ИНН 7719845754

КПП 772001001

ОКПО 17589037

Юридический адрес: 111141, Москва г., ул. Кусковская, д. 20А, корп. В, оф. 408

Фактический адрес: 111141, Москва г., ул. Кусковская, д. 20А, корп. В, оф. 408

Адрес склада: 111141, Москва г., ул. Кусковская, д. 20А, корп. А

Адрес электронной почты, телефон для факсимильного сообщения:

info@aholod.ru

+7 (499) 394-51-90

Адрес для направления корреспонденции:

105568, Москва г., а/я 20

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № 40702810301270000062

в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" Г. МОСКВА

Корреспондентский счет: 30101810845250000999

БИК 044525999

ИНН: 7706092528

КПП: 770501001

Генеральный директор

_____ /Лозинский А.М./

М.П.

Покупатель: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

Юридический адрес: адрес: _____

Фактический адрес: _____

Адрес электронной почты, телефон для факсимильного сообщения:

_____

_____

Адрес для направления корреспонденции:

_____

Банковские реквизиты:

Генеральный директор

_____

/_____/

М.П.